



Instruktion för att fylla i formulär

## Övrigt

### Auktionsobjektet

**1. Produkt**

Här anges vilken typ av produkt som avses.

**2. Märke/Fabrikat**

Ange vilket märke eller fabrikat den angivna produkten har.

**3. Kvantitet**

Här anges kvantitet av objektet (meter, antal styck etc.).

**4. Ny/Beg.**

Ange om objektet är nytt eller begagnat.

**5. Övrig beskrivning**

Finns det ytterligare information om objektet fylls det i här.

### Auktionsuppgifter

**1. Reservationspris**

Ange det lägsta pris objektet kan säljas för (exkl. provision).

**2. Marknadspris**

Ange uppskattat marknadspris på maskinen i befintligt skick.

**3. Önskat auktionsdatum/månad**

Ange datum och månad när auktionen skall påbörjas på objektet. Auktionen pågår i 14 dgr, börjar och avslutas alltid på torsdagar (med reservation för torsdagar som sammanfaller på en helgdag, då kan avslut läggas tidigare eller senare).

**4. Omstart av auktion vid osålt objekt**

**Ja**, vi lägger ut objektet igen till nästkommande auktion. Wetter auktioner kontaktar säljaren om eventuella justeringar på reservationspriset skall göras.

**Nej**, då plockas objektet bort och någon omstart av auktion görs EJ.

**5. Visningstid av objektet (dag/tid)**

Ange dag och tid som potentiell köpare kan komma och granska objektet på plats. Kontakten förmedlas av Wetter auktioner.

Instruktion för att fylla i formulär

## Övrigt

### 6. Visningstid efter överenskommelse

Kontakten mellan köpare och säljare förmedlas av Wetter auktioner för visning av objektet.

### 7. Utlämning av objektet (dag/tid)

Ange dag och tid då köparen kan avhämta objektet, eller när köparens fraktombud kan avhämta objektet.

### 8. Utlämning efter överenskommelse

Säljaren kommer överens med köparen om dag och tid då utlämning av objektet kan genomföras. Kontakten förmedlas genom Wetter auktioner.

### 9. Lastningshjälp

**Ja**, ni kan då med truck eller annan lyfthjälp ombesörja lastning av objektet åt köparen.

**Nej**, ni har inte möjlighet att ombesörja hjälp av lastning eller lyfthjälp.

### 10. Övrig information till Wetter auktioner

Här skriver ni övrig information som berör auktionen och som kan vara av intresse för Wetter auktioner och köpare.

### 11. Finns objektet på företagsadressen?

**Ja**, ni behöver då inte fylla i uppgifterna eftersom de finns under "*Kunduppgifter*".

**Nej**, fyll då i uppgifter om adress (se formulär).

### 12. Kontaktperson vid avhämtning

Personen som ansvarar för utlämning av objektet till köparen, eller köparens ombud (fraktbolag, etc.)

### 13. Telefonnummer till kontaktperson vid avhämtning

Telefonnummer till den person som ansvarar för utlämning av objektet.

## Kunduppgifter

*Har ni flera objekt att auktionera ut, då räcker det med att fylla i kunduppgifterna på ett utav formulären.*

### 1. Organisationsnummer/Personnummer

Ange organisationsnummer för företaget, avser ni auktionera ut objekt som privatperson fyller ni i personnummer.

Instruktion för att fylla i formulär

## Övrigt

### 2. Ev. kundnummer

Ange kundnummer om ni redan har skapat ett konto (kundnummer erhålls vid registrering på Wetter auktioners hemsida).

### 3. Företagsnamn

Ange namn på företaget som avser auktionera ut objekt.

### 4. Förnamn

Förnamn på kontaktperson.

### 5. Efternamn

Efternamn på kontaktperson.

### 6. Telefonnummer

Telefonnummer till kontaktperson.

### 7. E-post

E-post till kontaktperson.

### 8. Adress

Ange adressen till ert företag eller privatbostad om ni är privatperson.

### 9. Postnummer

Postnummer företag eller privatbostad.

### 10. Postort

Postort företag eller privatbostad.

### 11. Box

Box till företag.

### 12. Kontouppgifter

Ange till vilket bankkonto, bankgironummer, personkonto etc. som utbetalning för sålt objekt skall överföras till. Både clearingnummer och kontonummer ska uppges.

***OBS! Glöm EJ att bifoga bilder på objektet.***

***Bilder samt formulären skickas till e-post: [marcus@wetterauktioner.se](mailto:marcus@wetterauktioner.se)***