

Instruktion för att fylla i formulär

Bygg

Auktionsobjektet

1. Produkt

Här anges vilken typ av produkt som avses auktioneras ut (fönster, isolering, kakel etc.).

2. Märke/Fabrikat

Ange vilket märke eller fabrikat som den angivna produkten har.

3. Kvantitet/Antal

Här anges kvantitet av objektet (löpmeter, antal styck etc.)

4. Ny/Beg.

Har anges om objektet är nytt (obruten förpackning etc.) eller begagnat (använt etc.).

5. Övrig beskrivning

Här anges om det finns ytterligare information om objektet som kan vara av intresse.

Auktionsuppgifter

1. Reservationspris

Ange det lägsta pris objektet kan säljas för (exkl. provision).

2. Marknadspris

Ange uppskattat marknadspris på objektet.

3. Önskat auktionsdatum/månad

Ange datum och månad när auktionen skall påbörjas på objektet. Auktionen pågår i 14 dgr, börjar och avslutas alltid på torsdagar (med reservation för torsdagar som sammanfaller på en helgdag, då kan avslut läggas tidigare eller senare).

4. Omstart av auktion vid osålt objekt

Ja, vi lägger ut objektet igen till nästkommande auktion. Wetter auktioner kontaktar säljaren om eventuella justeringar på reservationspriset skall göras.

Nej, då plockas objektet bort och någon omstart av auktion görs EJ.

5. Visningstid av objektet (dag/tid)

Ange dag och tid som potentiell köpare kan komma och granska objektet på plats. Kontakten förmedlas av Wetter auktioner.

Instruktion för att fylla i formulär

Bygg

6. Visningstid efter överenskommelse

Kontakten mellan köpare och säljare förmedlas av Wetter auktioner för visning av objektet.

7. Utlämning av objektet (dag/tid)

Ange dag och tid då köparen kan avhämta objektet, eller när köparens fraktdbud kan avhämta objektet.

8. Utlämning efter överenskommelse

Säljaren kommer överens med köparen om dag och tid då utlämning av objektet kan genomföras. Kontakten förmedlas genom Wetter auktioner.

9. Lastningshjälp

Ja, ni kan då med truck eller annan lyfthjälp ombesörja lastning av objektet åt köparen.

Nej, ni har inte möjlighet att ombesörja hjälp av lastning eller lyfthjälp.

10. Övrig information till Wetter auktioner

Här skriver ni övrig information som berör auktionen och som kan vara av intresse för Wetter auktioner och köpare.

11. Finns objektet på företagsadressen?

Ja, ni behöver då inte fylla i uppgifterna eftersom de finns under "Kunduppgifter".

Nej, fyll då i uppgifter om adress (se formulär).

12. Kontaktperson vid avhämtning

Personen som ansvarar för utlämning av objektet till köparen, eller köparens ombud (fraktbolag, etc.)

13. Telefonnummer till kontaktperson vid avhämtning

Telefonnummer till den person som ansvarar för utlämning av objektet.

Kunduppgifter

Har ni flera objekt att auktionera ut, då räcker det med att fylla i kunduppgifterna på ett utav formulären.

1. Organisationsnummer/Personnummer

Ange organisationsnummer för företaget, avser ni auktionera ut objekt som privatperson fyller ni i personnummer.



Instruktion för att fylla i formulär

Bygg

2. Ev. kundnummer

Ange kundnummer om ni redan har skapat ett konto (kundnummer erhålls vid registrering på Wetter auktioners hemsida).

3. Företagsnamn

Ange namn på företaget som avser auktionera ut objekt.

4. Förnamn

Förnamn på kontaktperson.

5. Efternamn

Efternamn på kontaktperson.

6. Telefonnummer

Telefonnummer till kontaktperson.

7. E-post

E-post till kontaktperson.

8. Adress

Ange adressen till ert företag eller privatbostad om ni är privatperson.

9. Postnummer

Postnummer företag eller privatbostad.

10. Postort

Postort företag eller privatbostad.

11. Box

Box till företag.

12. Kontouppgifter

Ange till vilket bankkonto, bankgironummer, personkonto etc. som utbetalning för sålt objekt skall överföras till. Både clearingnummer och kontonummer ska uppges.

OBS! Glöm EJ att bifoga bilder på objektet.

Bilder samt formulären skickas till e-post: marcus@wetterauktioner.se